

COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ – GÁS DO PARÁ
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2024

A **COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ – GÁS DO PARÁ**, sociedade de economia mista, integrante da Administração Indireta do Estado do Pará, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.454.441/0001-75, situada na Avenida Visconde de Souza Franco, nº 05, Ed. Quadra Corporate, sala 1502, bairro Umarizal, CEP 66055-005, Belém/PA, doravante denominada **GÁS DO PARÁ**, através da autoridade competente, torna público que realizará a seguinte Licitação:

PROCESSO ADMINISTRATIVO: E-2024/2186768

NÚMERO DO PREGÃO ELETRÔNICO: 07/2024

MODALIDADE: Pregão Eletrônico

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço

MODO DE DISPUTA: Aberta

VALOR ESTIMADO: Sigiloso

REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço global

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- **CONCORRÊNCIA:** Ampla Concorrência
- **CONSÓRCIO:** Vedado

REGÊNCIA: Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Gás do Pará - RILC, Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016, Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e demais disposições legais e regulamentares correlatas.

LOCAL E DATA LIMITE PARA RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO:

Recebimento das Propostas: A partir da divulgação até as 09h59min do dia 14/06/2024.

Abertura do Certame: 14/06/2024 às 10h. (Horário de Brasília – DF).

UASG: 928596 – Companhia de Gás do Pará

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.gov.br/compras (ou seu substituto).

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de Seguro de Responsabilidade Civil para Conselheiros, Diretores e Administradores (Directors & Officers – D&O) da Companhia de Gás do Pará, incluindo profissionais que possuem habilitação legal para tomada de decisões, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência – TR.DAF.024.2024.
- 1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Sistema Compras.gov.br (CATMAT/CATSER) e as especificações constantes deste Edital e anexos, prevalecerão as últimas.
- 1.3. Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos do Art. 32, inciso IV da Lei Federal n.º 13.303/2016 e do Art. 6º, inciso XIII da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 1.4. O prazo de vigência inicial da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, na forma do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Companhia de Gás do Pará e art. 71 da Lei n.º 13.303/2016.

2. EXAME E OBTENÇÃO DO EDITAL

- 2.1. Este Edital estará disponível gratuitamente para download nos sites www.gov.br/compras (ou seu substituto) e no site <http://www.gasdopara.com.br/licitacoes>.
- 2.2. O cadastramento para acesso ao edital de licitação é necessário e de inteira responsabilidade da LICITANTE, sendo ali fornecidas as informações necessárias para que a GÁS DO PARÁ mantenha-o atualizado.

3. DO VALOR E FONTE DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1. O valor estimado para esta licitação será sigiloso, na forma do art. 34 da Lei nº 13.303/2016.
- 3.2. Os recursos financeiros necessários para pagamento da execução do objeto do contrato estão devidamente equacionados e assegurados no orçamento da GÁS DO PARÁ.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar do presente Pregão as empresas que atendam às exigências do Edital e seus Anexos.
- 4.2. Não será permitida a participação de empresa que esteja impedida de participar de licitações e de ser contratada pela GÁS DO PARÁ, conforme previsto no art. 38, incisos I e VII, da Lei nº 13.303/16, *ex vi*:
- 4.2.1. Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;
- 4.2.2. Suspensa pela empresa pública ou sociedade de economia mista;
- 4.2.3. Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- 4.2.4. Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- 4.2.5. Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- 4.2.6. Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 4.2.7. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 4.2.8. Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;
- 4.2.9. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.

4.3. Como requisito para a participação no pregão, a LICITANTE deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre e está ciente de todas as declarações contidas no termo de aceitação, sendo elas:

4.3.1. Condições de participação:

4.3.1.1. Manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordando com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei; e

4.3.1.2. Declara que a proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.

4.3.2. Declarações para fins de habilitação:

4.3.2.1. Atende aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório;

4.3.2.2. Inexiste impedimento à habilitação e comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante;

4.3.2.3. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

4.3.2.4. Manifesta ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação; e

4.3.2.5. Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou

insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

4.3.3. Declarações de cumprimento à legislação trabalhista:

4.3.3.1. Observa os incisos III e IV do art. 1º e cumpre o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante; e

4.3.3.2. Cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

4.4. É necessário assinalar “sim” ou “não” no termo de seleção da declaração de ME/EPP.

4.4.1. A assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de a LICITANTE não usufruir dos benefícios destinados a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como.

4.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.6. A participação na presente Licitação implica e fará prova de que a LICITANTE:

4.6.1. Conhece e concorda com todas as especificações e condições do Edital, seus Anexos e Adendos, com aceitação integral e irretratável de todos os seus termos, cláusulas e condições, submetendo-se às condições estabelecidas;

4.6.2. Não tem dúvidas sobre quaisquer documentos que compõem o Edital, seus Anexos e Adendos, não podendo reivindicar posterior desconhecimento ou falta de recebimento de quaisquer das partes que o integram;

4.6.3. Tem conhecimento da Lei nº 12.846/2013, de 1º de agosto de 2013, comprometendo-se em não praticar qualquer dos atos lesivos à Administração Pública elencados no Art. 5º, seus incisos e alíneas, seja durante o certame licitatório, seja no decorrer da execução do Contrato. Declara, ainda, para os devidos fins, estar ciente das penalidades previstas na referida legislação; e

4.6.4. Considerou que o edital e seus anexos referentes a esta licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.gov.br/compras (ou seu substituto), com a solicitação de login e senha pelo interessado, por meio de certificado digital conferido pela infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP – Brasil ou através de login pelo gov.br do sócio administrador da empresa ou seu representante devidamente registrado no sistema.

5.3. O credenciamento da LICITANTE dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação no presente certame, observado o disposto no **item 4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO** deste Edital, no que couber.

5.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da LICITANTE ou de seu representante legal e a

presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.5. O uso da senha de acesso pela LICITANTE é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. DO ENVIO DA PROPOSTA

6.1. A LICITANTE deverá registrar a proposta de preços por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2. A LICITANTE deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.2.1. Valor unitário do Item;

6.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

6.4. A LICITANTE será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.5. Incumbirá à LICITANTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6. Até a abertura da sessão, as LICITANTES poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente registrada no sistema.

6.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7. DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1. O início da sessão pública dar-se-á de forma automática, via sistema eletrônico, na data e horário constante do preâmbulo deste edital.

7.2. Aberta a sessão pública, o sistema concederá 1 minuto de tempo de aviso prévio para abertura de itens.

7.3. Ao fim da etapa de lances, o pregoeiro efetuará o julgamento das propostas de preços segundo o critério de menor preço, decidindo sobre aceitação dos preços obtidos e promovendo a desclassificação daquelas que não atendam às condições do Art. 51 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da GÁS DO PARÁ.

7.4. Na ocorrência de indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou na necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência na forma do inciso V e § 1º Art. 51 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da GÁS DO PARÁ para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

7.5. O pregoeiro não aceitará as propostas que não sejam compatíveis com as especificações definidas para o objeto licitado e que não cumpram os requisitos formais estabelecidos neste edital.

7.6. Desclassificadas as propostas reputadas irregulares, o sistema eletrônico ordenará automaticamente as demais.

7.7. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.8. No início da etapa de lances, ainda não haverá a identificação dos

participantes, o que somente ocorrerá após o encerramento desta etapa, conforme as regras estabelecidas neste edital e de acordo com as normas vigentes.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. Iniciada a etapa competitiva, as LICITANTES poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a LICITANTE imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2. As LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação.

8.3. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

8.3.1. A classificação das propostas se dará pelo menor preço global.

8.4. O valor do lance é de responsabilidade da LICITANTE, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro.

8.5. As LICITANTES somente poderão oferecer lances inferiores ao último por eles ofertado e registrado pelo sistema.

8.6. As LICITANTES poderão ofertar lances ainda que não sejam suficientes para se tornar o lance vencedor da disputa.

8.7. O intervalo mínimo de diferença entre os lances será de 0,5% (meio por cento)

8.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.9. Durante o transcurso da sessão pública, as LICITANTES serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, que tenha sido apresentado pelas demais LICITANTES, vedada a identificação da detentora do lance.

8.10. A LICITANTE poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese

de lance inconsistente ou inexecuível.

8.11. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às LICITANTES para a recepção dos lances.

8.11.1. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.11.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão poderá ser suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

8.12. A etapa de lances da sessão pública durará 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos.

8.12.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.12.2. Na hipótese de não haver novos lances, a etapa de lances da sessão pública será encerrada automaticamente.

8.12.3. Encerrada a etapa de lances da sessão pública sem a prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa.

8.13. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme disposto no art. 5º do Decreto nº 8.538/15.

8.13.1. No caso de impossibilidade da aplicação dos critérios de desempate de forma automática pelo sistema, poderá ser enviado questionamento às LICITANTES de forma a verificar o atendimento das condições para o exercício dos direitos de preferência.

8.14. Na hipótese em que nenhuma das LICITANTES preencha os requisitos do item 8.13, prevalecerá o resultado inicialmente apurado pelo sistema eletrônico.

9. DA NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances e negociação da sessão pública, o pregoeiro por força da lei, divulgará o valor estimado e deverá encaminhar contraproposta à LICITANTE que tenha apresentado o melhor preço para que seja obtida melhor proposta, conforme o disposto no art. 57 da lei nº 13.303/2016.

9.2. O Pregoeiro decidirá sobre a aceitação dos preços obtidos de acordo com o **VALOR GLOBAL**.

9.3. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas.

9.4. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor, o Pregoeiro anunciará a LICITANTE vencedora.

9.5. Será **desclassificada** a proposta ou lance vencedor, que após a negociação, apresentar preço final superior ao preço de referência da **GÁS DO PARÁ**, quer seja para itens adjudicados individualmente, quer para os adjudicados em grupos (**Acórdão nº 8.060/2020 – TCU – Plenário**), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.5.1. O Pregoeiro poderá consultar a área técnica, para exame de admissibilidade dos preços ofertados, nas hipóteses acima.

9.5.2. Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais

e instalações de propriedade da própria LICITANTE, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.5.3. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma dos **arts. 56 e 57 da Lei nº 13.303/2016** e do **§ 2º art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

9.6. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, **devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita**.

9.7. O Pregoeiro poderá convocar a LICITANTE para enviar documento na forma digital complementar, quando for o caso, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **120 (cento e vinte) minutos**, podendo ser prorrogado, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8. Se a proposta de menor lance não for aceitável, ou se a LICITANTE não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10. Nesta fase, também é de suma importância que as LICITANTES permaneçam conectadas para facilitar a negociação quando necessário, sob pena de desclassificação.

9.11. **Da negociação:**

9.11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à LICITANTE que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser

acompanhada pelas demais LICITANTES. Caso não sejam realizados lances, será verificado a conformidade entre a proposta de menor valor e o valor de referência da GÁS DO PARÁ.

9.11.3. À LICITANTE é assegurado o prazo mínimo de 5 (cinco) minutos para aceitação da contraproposta, sob pena de desclassificação se extrapolar este limite de tempo, quando sua proposta estiver acima do estimado, podendo este prazo ser prorrogado pelo Pregoeiro e registrado em chat.

9.12. O Pregoeiro poderá convocar a LICITANTE para tratativas de diligências, por meio da funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no chat prazo razoável para atendimento, sob pena de desclassificação.

9.13. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento das propostas.

9.14. O Pregoeiro solicitará à LICITANTE melhor classificada que envie sua proposta de preços assinada e digitalizada, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, no prazo de até **120 (cento e vinte) minutos**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, impreterivelmente por convocação do Pregoeiro pelo Sistema ComprasGov. Esse prazo poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro.

9.15. A proposta poderá ser encaminhada conforme o ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS, que servirá de modelo-padrão, e deverá conter:

9.15.1. Prazo de validade da proposta, não inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de abertura do certame;

9.15.2. Especificações do objeto de forma clara, observadas as especificações constantes dos projetos, anexos e documentos elaborados pela GÁS DO PARÁ que compõe este edital; e

9.15.3. Preços unitários e totais da proposta, em algarismos, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados

no mercado e com duas casas decimais.

9.15.3.1. Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os insumos que os compõem, tais como despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

9.15.3.2. Todos os dados informados pela LICITANTE em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

9.16. A Proposta de Preços deverá informar a alíquota de **ISS inclusa nos preços ofertados**, se assim for o caso. Em caso de não preenchimento deste campo será considerada a alíquota vigente no Município de Belém/PA, de 5% (cinco por cento).

9.17. Na elaboração do(s) valor(es) proposto(s) deverá ser considerado que os serviços deverão ser entregues no local indicado pela Contratante, no Município de Belém/PA, definido no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA TR.DAF.024.2024.

9.18. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro avançará à habilitação da LICITANTE, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da LICITANTE detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

- 10.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- 10.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- 10.2. A consulta aos cadastros será feita para LICITANTES pessoa jurídica, podendo haver a substituição das consultas dos itens acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).
- 10.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa LICITANTE e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 10.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o PREGOEIRO diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 10.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 10.3.3. A LICITANTE será convocada para manifestação previamente à sua inabilitação.
- 10.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a LICITANTE inabilitada, por falta de condição de participação.
- 10.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

- 10.6. As LICITANTES poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurando às demais LICITANTES o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 10.7. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 10.8. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação da LICITANTE será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 10.8.1. É dever da LICITANTE atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado pelo pregoeiro, a respectiva documentação atualizada.
- 10.8.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação da LICITANTE, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo PREGOEIRO lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 10.9. Caso o pregoeiro não logre êxito na obtenção dos documentos de habilitação na forma citada nos itens anteriores, o proponente autor da melhor proposta, aceita pelo Pregoeiro, deve apresentar os documentos de habilitação exigidos neste Edital em formato digital, no prazo de até 2 (duas) horas, prorrogável por decisão do Pregoeiro, por funcionalidade disponível no próprio sistema da licitação.
- 10.10. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, a LICITANTE poderá ser convocada a encaminhá-los, em formato digital, via Sistema Eletrônico no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável, sob pena de inabilitação.

- 10.10.1. A documentação de habilitação complementar também poderá ser remetida por meio de mensagem para o e-mail licitacoes@gasdopara.com.br, nos casos de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo Sistema Eletrônico, sendo que, nesta hipótese, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade "Convocar anexo", de forma que a documentação seja inserida no Sistema Eletrônico e, assim, fique à disposição das demais LICITANTES.
- 10.10.2. Dentro do prazo previsto no item 10.10, poderão ser remetidos, por iniciativa da LICITANTE, tantos quantos forem os documentos complementares ou retificadores afetos a sua documentação de habilitação. Na hipótese de já ter sido incluída no Sistema Eletrônico, faz-se necessário que a LICITANTE formalize ao PREGOEIRO, via chat ou mensagem (e-mail), o desejo de envio de nova documentação complementar. Nesse caso, o PREGOEIRO fará novo uso da funcionalidade "Convocar anexo".
- 10.10.3. A documentação remetida via mensagem (e-mail) deverá corresponder exatamente àquela inserida no Sistema Eletrônico. O envio de documento não inserto no Sistema Eletrônico resultará na desconsideração do mesmo, para fins de análise por parte da GÁS DO PARÁ, salvo na hipótese de pedido expresso da LICITANTE, formalizado via chat ou mensagem (e-mail) dentro do prazo previsto no item 10.10, para a inclusão de tal documentação, situação na qual será aplicado o novo uso, pelo PREGOEIRO, da funcionalidade "Convocar anexo".
- 10.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 10.11.1. Caso seja necessário o envio dos documentos originais não-digitais, em atendimento ao item 10.11 acima, a documentação

exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente, devendo ser encaminhados ao PREGOEIRO do presente certame, no escritório da GÁS DO PARÁ, situada na situada na Avenida Visconde de Souza Franco, nº 05, Ed. Quadra Corporate, sala 1502, bairro Umarizal, CEP 66055-005, Belém/PA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, realizada pelo PREGOEIRO no "chat" do sistema COMPRASGOV.

10.12. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.12.1. Se a LICITANTE for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a LICITANTE for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.12.2. Serão aceitos registros de CNPJ de LICITANTE matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.12.3. Caso a participação neste procedimento se dê por um estabelecimento e a execução contratual por outro da mesma empresa (Matriz/Filiais), a habilitação dar-se-á por ambos.

10.12.4. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da empresa LICITANTE e com indicação do número do CNPJ e endereço.

10.13. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente EDITAL e seus anexos.

10.14. Ressalvado o disposto no item 10.6, os LICITANTES deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.14.1. Habilitação Jurídica:

10.14.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou

10.14.1.2. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente atualizado e registrado na Junta Comercial do domicílio ou sede da LICITANTE, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações que elejam seus administradores, em atos apartados, deverão ser apresentadas cópia da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição, devidamente registrada na Junta Comercial, do domicílio ou sede da LICITANTE;

10.14.1.2.1. Estes documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documentos consolidados, se houver, devidamente registrados na Junta Comercial ou em órgão equivalente.

10.14.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.14.1.4. Comprovação de registro do ato constitutivo no competente Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedade civil, acompanhada do ato de eleição ou nomeação dos administradores em exercício.

10.14.1.4.1. No caso das sociedades civis, a comprovação poderá ser feita mediante certidão, em breve relatório, expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

10.14.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- 10.14.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
 - 10.14.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão(ões) de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União (CND Regularidade Fiscal PGFN/RFB, inclusive previdenciária);
 - 10.14.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa, emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado do domicílio ou sede da LICITANTE;
 - 10.14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa, emitida pela Secretaria da Fazenda do Município do domicílio ou sede da LICITANTE;
 - 10.14.2.5. Prova de regularidade de situação relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal (CEF); e,
 - 10.14.2.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou apresentação da Certidão Positiva com efeitos Negativa, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme dispõe a Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.
- 10.14.3. Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de suas respectivas validades.
- 10.14.4. É indispensável, por ocasião do certame, que as microempresas e empresas de pequeno porte apresentem toda a documentação fiscal

exigida, ainda que haja irregularidades/restrições.

10.14.5. **Qualificação Econômico-Financeira:**

10.14.5.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações de Resultado do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pelo IGPM, "pro rata tempore", quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

10.14.5.2. O balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

10.14.5.3. A legislação atual permite a entrega do Recibo do SPED Contábil, do exercício anterior, até 30 de junho de cada ano, assim, como princípio de isonomia, para todos os Licitantes serão aceitas Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado até 30 de junho de cada ano, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações do último exercício encerrado.

10.14.5.4. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.14.5.5. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de pelo menos 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

10.14.5.6. As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham balanço de final de exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, obedecidos os aspectos legais e formais de sua elaboração.

10.14.5.7. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

10.14.5.8. Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada no item anterior deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

10.14.5.9. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

10.14.6. **Qualificação Técnica:**

10.14.6.1. As empresas deverão comprovar a qualificação técnica, por meio de:

10.14.6.1.1. Comprovação, emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, quanto à regularidade da Seguradora em relação a suas reservas técnicas e sinistro;

10.14.6.1.2. Certificado de Regularidade, emitido pela Superintendência de Seguros privados – SUSEP,

comprovando que Seguradora/Operadora não se encontra sob direção fiscal, intervenção ou em processo de liquidação extrajudicial; e

10.14.6.1.3. Comprovação, emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, em nome da Seguradora, de que possui capacidade técnica aprovada para operação e comercialização desta modalidade de seguro;

10.14.6.1.4. CNAE (classificação nacional de atividades econômicas) compatível com o escopo de descrito no Anexo I – Termo de Referência.

10.14.6.2. As informações contidas no(s) atestado(s) estarão sujeitas à verificação de sua veracidade por parte do Pregoeiro e Equipe de Apoio da GÁS DO PARÁ, que poderão solicitar também auxílio à Equipe Técnica da Companhia de Gás do Pará.

10.14.6.3. A LICITANTE disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram entregues os produtos.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

11.1. Caso haja interesse em mais informações basta solicitar via e-mail: licitacoes@gasdopara.com.br.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

12.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a LICITANTE qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

12.2. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

- 12.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por LICITANTE qualificada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da GÁS DO PARÁ, quando requerida pela LICITANTE, mediante apresentação de justificativa.
- 12.4. A não-regularização fiscal no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação da LICITANTE, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública na fase de habilitação.
- 12.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 12.6. Vencidas as etapas constantes nos itens anteriores, será inabilitada a LICITANTE que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 12.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 12.8. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

13. DOS RECURSOS

- 13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

- 13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 13.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 13.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;
- 13.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.10. Os autos deste pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados. Caso haja interesse por parte da LICITANTE de ter acesso aos documentos do processo, deverá entrar em contato com a GÁS DO PARÁ através do e-mail: licitacoes@gasdopara.com.br para agendar a visita.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que teve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública procedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a LICITANTE declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do **art. 43, §1º da LC nº 123/2006**. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todas as LICITANTES remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade da LICITANTE manter seus dados atualizados.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. A Adjudicação e Homologação do objeto do presente certame será viabilizada pela autoridade superior.

16. DA EMISSÃO DA APÓLICE

16.1. Em razão da natureza do objeto da presente licitação, a emissão da apólice de seguro deverá ser realizada após a homologação do resultado do certame, uma vez que a própria apólice a ser emitida pelo licitante vencedor, juntamente com os anexos (edital de licitação, termo de referência, proposta da contratada e questionário de seguro RC), já é considerado como instrumento de contrato para todos os fins, por se tratar de um contrato de direito privado, regido por normas específicas da

SUSEP.

16.2. Depois de homologado o resultado do Pregão o objeto licitado, a LICITANTE vencedora terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado a partir da sua convocação, para emitir Apólice. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela LICITANTE vencedora durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela GÁS DO PARÁ. A LICITANTE vencedora deverá manter todas as condições de habilitação constantes neste Edital.

16.3. Também, quando da emissão da Apólice, a LICITANTE vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

16.3.1. Certidões de regularidade fiscal e trabalhista previstas no item 10.14.2. devidamente atualizadas, caso estejam vencidas.

16.4. O não-atendimento ao disposto no item 16.1 ou a recusa da adjudicatária em emitir a Apólice no prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento integral da obrigação assumida, sujeitando-se a LICITANTE à multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta adjudicada, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, e outras sanções de natureza cadastral.

16.5. Não sendo por qualquer razão emitida Apólice pela LICITANTE vencedora, a GÁS DO PARÁ se reserva o direito de declarar a licitação fracassada ou proceder à convocação da LICITANTE subsequente e assim sucessivamente, para as negociações pertinentes.

17. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. A LICITANTE é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da LICITANTE que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.2. A LICITANTE que (I) dar causa à inexecução parcial do contrato; (II) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; (III) dar causa à inexecução total do contrato; (IV) convocada, deixar de entregar a documentação exigida para o certame; (V) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; (VI) não celebrar o contrato (emitir a apólice) ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; (VII) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; (VIII) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; (IX) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; (X) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; (XI) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; (XII) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, estará sujeita, conforme o caso, às mesmas sanções referentes às infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e à multa de 10% (dez por cento) do valor total da licitação, sem prejuízo da reparação dos danos causados à GÁS DO PARÁ pela infratora.

17.3. Conforme art. 156 da lei federal nº 14.133/21, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item anterior, as seguintes sanções: I - advertência; II - multa; III - impedimento de licitar e contratar; IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.3.1. Na aplicação das sanções, será observado os § 1º ao § 9º do art. 156 da lei 14.133/21.

17.3.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 18.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 18.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail: licitacoes@gasdopara.com.br.
- 18.3. A impugnação e esclarecimento não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, responder ao esclarecimento e decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de seu recebimento.
- 18.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 18.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 18.6. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado no Portal de Licitações da GÁS DO PARÁ, assim como no campo específico deste certame no Compras.gov.br.
- 18.7. Qualquer pedido de esclarecimento, impugnação ou recurso, enviados fora dos prazos e horários estabelecidos neste edital, serão considerados intempestivos, não tendo a Administração obrigação de respondê-los.

19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 19.1. O pagamento será realizado em (quatro) parcelas mensais, através de boleto bancário emitido pela Seguradora, sendo a primeira com vencimento em no mínimo 10 (dez) dias corridos a partir da data de emissão da respectiva Apólice.
- 19.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a acréscimos de

qualquer natureza.

- 19.3. A Nota Fiscal será emitida, pela CONTRATADA, sem rasuras, legível e em nome da CONTRATANTE, constando o respectivo CNPJ (GÁS DO PARÁ – 08.454.441/0001-75), contendo no campo de “descrição” a relação dos serviços realizados no período, bem como a referência ao número do contrato firmado.
- 19.4. Nos casos de Nota Fiscal eletrônica (NFe), deverá ser destinada ao endereço eletrônico do Fiscal do Contrato da CONTRATANTE, conforme o e-mail: mariana.arnhold@gasdopara.com.br.
- 19.5. O pagamento será feito, preferencialmente, mediante a emissão de boleto bancário em favor da CONTRATADA ou por transferência bancária para conta de titularidade da CONTRATADA.
- 19.6. Poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações ou outras de responsabilidade comprovada da CONTRATADA.
- 19.7. No caso de eventual atraso de pagamento, sem que a CONTRATADA concorra para o atraso, o valor do pagamento será atualizado monetariamente através do IPCA/IBGE – Pro Rata Tempore.
- 19.8. A CONTRATADA deverá enviar nota fiscal contendo os valores devidos.
- 19.9. Caso sejam constatadas irregularidades nos documentos de cobrança apresentados, o prazo para pagamento estabelecido será contado a partir da data da reapresentação, pela CONTRATADA, dos documentos de cobrança devidamente corrigidos, sem prejuízo da continuidade da execução do contrato.
- 19.10. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, apresentar, junto com os documentos de cobrança:
- 19.10.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio da CONTRATADA, caso os documentos apresentados no processo de contratação estejam vencidos;

- 19.10.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e Certidão de Regularidade do Empregador (FGTS), caso estejam vencidas.
- 19.11. Os documentos referenciados nos subitens acima podem ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral (CRC) ou pelo SICAF atualizado.
- 19.12. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo fiscal do contrato, acompanhada dos demais documentos exigidos neste Contrato.
- 19.13. Na ocasião do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista nas legislações aplicáveis.

20. DAS DISPOSIÇÕES GEAIS

- 20.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.
- 20.2. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União.
- 20.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da LICITANTE, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 20.4. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 20.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

- 20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na GÁS DO PARÁ.
- 20.7. A autoridade competente poderá revogar a licitação nas hipóteses previstas no § 3º do art. 57 e no inciso II do § 2º do art. 75 da Lei nº 13.303/16, ou ainda por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado.
- 20.7.1. As LICITANTES não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.
- 20.8. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da GÁS DO PARÁ, disponível no endereço www.gasdopara.com.br/licitacoes, da Lei nº 13.303/16, e da Lei nº 14.133/21, todos com suas posteriores alterações.
- 20.9. A **CONTRATADA** obriga-se a manter as condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pela LICITANTE durante a vigência do contrato, exceto a manutenção do porte de ME/EPP e opção de regime tributário, informando ao responsável pela fiscalização do contrato, imediatamente, a superveniência de qualquer ato ou fato que venha a modificar suas condições iniciais de habilitação.
- 20.10. Os anexos deste edital constituem o rol das obrigações decorrentes da presente licitação e obrigam as partes ao inteiro teor de suas disposições.
- 20.11. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Sistema Compras.gov.br (CATMAT/CATSER) e as especificações constantes deste Edital e anexos, prevalecerão as últimas.
- 20.12. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a GÁS DO PARÁ não será, em nenhum

caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.13. Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - TR.DAF.006.2024

ANEXO I.A - QUESTIONÁRIO - SEGURO RC D&O

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III – DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

20.14. As demonstrações contábeis da Gás do Pará podem ser encontradas através do seguinte link: <https://www.gasdopara.com.br/transparencia-publica/auditorias>.

21. RESPONSABILIZAÇÃO POR ATOS LESIVOS

21.1. As LICITANTES declaram, sob as penas da Lei, que tem conhecimento da Lei nº 12.846/2013, de 1º de agosto de 2013, comprometendo-se em não praticar qualquer dos atos lesivos à Administração Pública elencados no Art. 5º, seus incisos e alíneas, seja durante o certame licitatório, seja no decorrer da execução do Contrato, sob pena de responsabilização, independente da aferição de culpa ou de gradação de envolvimento.

21.2. Declaram, ainda, para os devidos fins, estar cientes das sanções previstas no Decreto Estadual “Anticorrupção” nº 2.289/2018, além daquelas cominadas na Lei nº 13.303/2016, demais normas de licitações e contratos da Administração Pública e normas correlatas.

Belém/PA, 28 de maio de 2024.

Fernando de Souza Flexa Ribeiro
Diretor Presidente da Companhia de Gás do Pará